

SOMMARIO

PREMESSA

- DESTINATARI

- PRINCIPI GENERALI
 - DI LEGALITÀ;
 - DI CORRETTEZZA;
 - DI LEALTÀ;
 - DI TRASPARENZA;
 - RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLE PERSONE;

- RESPONSABILITÀ

- DIFFUSIONE DEL CODICE

- RAPPORTI CON LA CONCORRENZA

- CORRETTEZZA NEGLI AFFARI

- RELAZIONI CON I FORNITORI

- CONFLITTO D'INTERESSE

- RAPPORTI CON PUBBLICI FUNZIONARI, RAPPRESENTANTI POLITICI E DI ASSOCIAZIONI

- TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

- TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

- SISTEMA SANZIONATORIO

- DISPOSIZIONI FINALI

PREMESSA

Palazzo Grassi S.p.A. ha per finalità la promozione di esposizioni permanenti o temporanee di collezioni pubbliche o private, mostre, manifestazioni, convegni, congressi, simposi, spettacoli e rappresentazioni in genere nel sito espositivo di Venezia a Campo S. Samuele, denominato “Palazzo Grassi” e nel complesso demaniale di Punta della Dogana, denominato “Centro d’Arte Contemporanea”.

La Società ha inoltre per finalità la gestione, manutenzione, ampliamento ed eventuale ristrutturazione dei complessi immobiliari di Palazzo Grassi e del Centro d’Arte Contemporanea.

La Società può inoltre realizzare la ristrutturazione e la costruzione dell’immobile di Campo S. Samuele, denominato “Teatrino”, provvedere alla gestione del medesimo e all’eventuale sua vendita. Resta inteso che lo scopo sociale comprenderà anche il mantenimento della destinazione di Palazzo Grassi e del Centro d’Arte Contemporanea ad uso espositivo museale.

La Società svolge anche attività correlate e complementari all’organizzazione e alla gestione delle mostre, quali prestazioni di servizi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: consulenza, pubblicità delle iniziative, attività di biglietteria, bookshop, ristorazione, redazione di cataloghi e riviste, incontri e convegni.

Nello svolgimento delle proprie attività, la Società favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione, nonché sulla base dell’esperienza maturata nei settori di competenza, prevede il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

La Società agisce in ottemperanza ai principi di lealtà, correttezza, responsabilità, libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità e rifiuta ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Palazzo Grassi S.p.A. impronta la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico, che rappresenta una componente fondante dei modelli di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/01 (Modello Organizzativo 231) e del complessivo sistema di controllo interno della Società, nel convincimento che l’etica nella conduzione degli affari sia da perseguire quale condizione del successo dell’impresa. In questa prospettiva, i principi e i valori espressi nel Codice Etico costituiscono anche un utile riferimento interpretativo nella concreta applicazione dei Modelli 231 in relazione alle dinamiche aziendali. Il Codice Etico è stato predisposto con l’obiettivo di definire con chiarezza l’insieme dei valori che Palazzo Grassi riconosce, accetta e condivide.

La Società assicura un’attività di diffusione e informazione sulle disposizioni del Codice Etico e sull’applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che i dipendenti, gli amministratori

e tutti coloro che operano per la Società svolga la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori in esso contenuti.

DESTINATARI

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori e i sindaci, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato e per tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano a qualsiasi titolo rapporti e relazioni di collaborazione (cd “collaboratori”) o operano nell’interesse della Società, siano essi anche clienti e/o fornitori.

Gli amministratori, i sindaci, i dipendenti, i collaboratori e fornitori e/o clienti verranno di seguito definiti “DESTINATARI”.

PRINCIPI GENERALI

Nel perseguire le proprie finalità, la Società applica i seguenti principi etici:

PRINCIPIO DI LEGALITÀ

Tutti sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti in Italia, del codice e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

PRINCIPIO DI CORRETTEZZA

La Società si impegna ad agire in modo corretto e trasparente evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre direttamente o indirettamente indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

PRINCIPIO DI LEALTÀ

I rapporti con l’esterno e le relazioni con i DESTINATARI devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, nell’agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale, nell’applicazione di un’attitudine di completa buona fede in ogni attività o decisione e infine nel rispetto del divieto di concorrenza come specificato all’art. 2596 C.C..

PRINCIPIO DI TRASPARENZA

Tutte le azioni della Società e le relazioni con i propri azionisti devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, uniformità e tempestività d’informazione, secondo le linee dettate dalla legge, dalla migliori prassi del mercato, e nei limiti della tutela del know-how e dei beni della Società.

RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLE PERSONE

La Società rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche, sindacali e religiose, né sulla razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, le condizioni economiche e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana. La Società si adopera affinché, nell'ambito delle proprie attività, i diritti previsti dalla "Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo" valgano come standard e siano garantiti durante lo svolgimento della *MISSION* societaria.

RESPONSABILITÀ

Ciascun DESTINATARIO svolge la propria attività lavorativa ed il proprio incarico con impegno professionale, diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione e assumendo le responsabilità connesse ai rispettivi impegni.

L'osservanza del Codice deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da ciascun DESTINATARIO avente relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle relative obbligazioni contrattuali.

DIFFUSIONE DEL CODICE

La Società si impegna alla massima diffusione del Codice Etico presso tutti i *DESTINATARI* raccomandandone l'osservanza e assicurarne la periodica revisione e l'aggiornamento al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità, delle condizioni ambientali e delle normative.

In particolare, la Società provvede:

- alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari, mediante la distribuzione di copie dello stesso;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice Etico;
- alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice Etico;
- agli eventuali futuri aggiornamenti e all'implementazione delle disposizioni del Codice Etico, in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestino.

Il Codice Etico è altresì pubblicato nel sito www.palazzograssi.it.

RAPPORTI CON LA CONCORRENZA

Palazzo Grassi riconosce che una concorrenza corretta, libera e leale costituisce un fattore decisivo di crescita e di costante miglioramento dell'impresa.

CORRETTEZZA NEGLI AFFARI

La Società gestisce i propri affari applicando i principi etici identificati nel presente Codice e richiede ai DESTINATARI di conformarsi a tale impostazione indipendentemente dalla rilevanza dell'affare o dalle condizioni di mercato.

I DESTINATARI, nel compimento di tutte le loro azioni e operazioni e nei comportamenti tenuti nello svolgimento del proprio incarico o funzione, sono ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto nonché alla legittimità sotto l'aspetto sia formale che sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine aziendale.

In particolare, non sono consentiti:

- il perseguimento di interessi personali o di terzi a discapito di quelli sociali;
- l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione della Società nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità di affari apprese nello svolgimento del proprio incarico o funzione;
- l'uso di beni e attrezzature di cui i Destinatari dispongano nello svolgimento del proprio incarico o funzione per scopi diversi da quelli ad essi propri.

Ciascun DESTINATARIO non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio alla Società o indebiti vantaggi per sé, per la Società o per terzi. Ciascun destinatario, altresì, respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.

Qualora il DESTINATARIO riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui sia tenuto, a seconda dei casi, a riferire per le iniziative del caso.

Il divieto di offrire e ricevere regali si estende anche ai familiari o ai soci (intesi come soggetti che intrattengono in via contrattuale o associativa rapporti di natura imprenditoriale con i *DESTINATARI*).

Non potranno in nessun caso essere offerti o accettati regali sotto forma di denaro o di beni facilmente convertibili in denaro.

RELAZIONI CON I FORNITORI

I fornitori hanno un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva della Società. Vengono perciò selezionati i fornitori che possiedano le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica.

Ai DESTINATARI è richiesto di selezionare i fornitori sulla base dei principi etici del Codice e sono incoraggiati a creare e mantenere stabili, trasparenti, collaborative relazioni con i fornitori, nonché ad agire sempre nel miglior interesse della Società.

CONFLITTO D'INTERESSE

I DESTINATARI assicurano che ogni decisione di business è presa nell'interesse della Società e devono pertanto evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi tra attività economiche personali e familiari e mansioni ricoperte nella Società che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Qualora un DESTINATARIO si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto di interessi, deve segnalarla tempestivamente al proprio superiore gerarchico o, eventualmente, al soggetto cui sia tenuto, a seconda dei casi, a riferire per le iniziative del caso.

RAPPORTI CON I PUBBLICI FUNZIONARI, RAPPRESENTANTI POLITICI E DI ASSOCIAZIONI

I rapporti tra Palazzo Grassi e le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali nonché pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio ovvero organi, rappresentanti, mandatarî, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente, dei principi definiti nel presente Codice Etico nonché delle procedure aziendali, sulla base dei criteri generali di correttezza e di lealtà.

Palazzo Grassi, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto della normativa vigente, dei principi definiti nel presente Codice Etico e delle procedure aziendali.

TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

La riservatezza è uno dei valori fondamentali da rispettare nella concreta operatività della Società, in quanto contribuisce alla reputazione della Società stessa.

Ferme restando le normative in materia, i DESTINATARI devono garantire la riservatezza delle informazioni cui hanno avuto accesso o che hanno trattato nello svolgimento delle proprie attività lavorative, anche se tali informazioni non sono specificatamente classificate come riservate.

I DESTINATARI sono tenuti al rispetto di tali principi anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni è imposto anche ai soggetti con cui la Società intrattenga rapporti contrattuali o di altro genere, mediante specifiche clausole contrattuali o mediante la richiesta di sottoscrizione di patti di riservatezza.

Analogamente, la Società si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e a terzi, evitando ogni uso improprio di queste informazioni, a tutela della garanzia della privacy degli interessati.

Il mancato rispetto dell'obbligo di riservatezza costituisce grave inadempimento se implica la diffusione o se offre l'opportunità di divulgazione di informazioni riservate relative a processi decisionali e alle attività della Società.

La violazione delle disposizioni contenute in questo articolo può comportare, oltre all'applicazione di sanzioni disciplinari, ulteriori azioni legali nei confronti dei DESTINATARI.

TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Società ribadisce come valori primari le politiche per la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, perseguendo l'obiettivo del miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

Nel campo della sicurezza d'esercizio, è obiettivo la riduzione del numero e delle conseguenze degli incidenti, promuovendo gli investimenti tecnologici e la formazione del personale.

I *DESTINATARI* delle norme del presente Codice Etico partecipano, nell'ambito delle proprie mansioni, al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e di terzi.

SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e nel Modello Organizzativo 231 (e nelle procedure aziendali ad essi riferibili) comporta, a carico dei DESTINATARI responsabili di tali violazioni - laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con quanto previsto dal quadro normativo vigente - l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori indicati nei Modello 231.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni del Codice costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell'ambiente di lavoro.

Esse costituiscono esemplificazioni dei comportamenti più ricorrenti, ma non limitano l'ambito di applicazione dei principi generali espressi.

Il Consiglio di Amministrazione della Società che ha approvato il presente Codice è competente a deliberare le modifiche e le integrazioni del Codice, che dovranno essere diffuse tempestivamente ai DESTINATARI.